

Adatkezelési tájékoztató (minta)

Általános sablon weboldalhoz / webshophoz. A saját működés szerint testreszabható.

Kiadó / Adatkezelő / Szolgáltató	[CÉGNÉV]
Székhely	[SZÉKHELY]
Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám	[CÉGJEGYZÉKSZÁM]
Adószám	[ADÓSZÁM]
E-mail	[EMAIL]
Telefon	[TELEFON]
Hatálybalépés	2026-01-07 (minta)
Verzió	1.0

Fontos: ez egy általános minta. A saját működéséhez (weboldal/webshop, fizetés, szállítás, mérőkódok, hírlevél stb.) igazítva, jogi szakértő általi ellenőrzés javasolt.

1. A tájékoztató célja

Jelen dokumentum célja, hogy átlátható módon bemutassa, hogyan kezeljük a weboldal és a kapcsolódó szolgáltatások használata során a személyes adatokat, valamint milyen jogok illetik meg az érintetteket.

2. Fogalmak (röviden)

- Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ.
- Adatkezelés: bármely művelet személyes adatokon (gyűjtés, tárolás, továbbítás, törlés stb.).
- Adatkezelő: aki az adatkezelés célját és eszközeit meghatározza.
- Érintett: az a természetes személy, akire a személyes adat vonatkozik.

3. Kezelt adatok köre

A kezelt adatok köre a tényleges funkcióktól függ. Tipikus példák:

- Kapcsolatfelvétel: név, e-mail, telefonszám, üzenet tartalma.
- Megrendelés (ha van webshop): számlázási/szállítási adatok, kapcsolattartási adatok, rendelési tételek.
- Ügyfélfiók (ha van): belépési adatok, azonosítók, rendelési előzmények.
- Műszaki adatok: IP-cím, böngésző/OS, naplóadatok, hibajelentések (biztonság/üzemeltetés).
- Cookie-k és hasonló technológiák: lásd Cookie tájékoztató.

4. Adatkezelési célok és jogalapok

- Kapcsolattartás, ajánlatadás — az Ön kérésének teljesítése (szerződéskötés előtti lépések).
- Szerződés teljesítése (megrendelés, számlázás, ügyfélszolgálat).
- Jogi kötelezettség (pl. számviteli bizonylatok megőrzése).
- Jogos érdek (pl. IT-biztonság, visszaélések megelőzése, alap működési statisztika).
- Hozzájárulás (pl. marketing cookie-k, hírlevél) — bármikor visszavonható.

5. Adattovábbítás, adatfeldolgozók

A működéshez külső szolgáltatókat vehetünk igénybe (tárhely, e-mail küldés, analitika, fizetés, futár stb.). Ezek a szolgáltatók adatfeldolgozóként járhatnak el, és kizárólag a feladat ellátásához szükséges mértékben férnek hozzá az adatokhoz.

- Tárhelyszolgáltató (weboldal üzemeltetés).
- E-mail szolgáltató (értesítések, kapcsolati levelezés).
- Számlázó/fizetési szolgáltató (ha alkalmazott).
- Analitikai és hirdetési rendszerek (csak hozzájárulás esetén).

6. Adatmegőrzési idők (minta)

- Kapcsolati üzenetek: a megkeresés lezárását követően legfeljebb 12 hónap (üzleti indok alapján módosítható).
- Számlázási adatok és bizonylatok: a vonatkozó jogszabályok szerinti megőrzési idő (általában 8 év).
- Naplóadatok (biztonság): jellemzően 30–90 nap.
- Marketing hozzájárulások: visszavonásig, illetve a szolgáltatás megszűnéséig.

7. Érintetti jogok

- Tájékoztatáshoz való jog, hozzáférés kérése.
- Helyesbítés kérése, törlés kérése (jogszabályi kivételekkel).
- Adatkezelés korlátozása, tiltakozás jogos érdek esetén.
- Adathordozhatóság (bizonyos esetekben).
- Hozzájárulás visszavonása (ha ez a jogalap).

Kérését a fenti elérhetőségeken fogadjuk. A válaszadási határidő a kérelem jellegétől és a jogszabályoktól függ.

8. Panasz, jogorvoslat

Amennyiben úgy érzi, hogy adatkezelésünk nem megfelelő, panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál (NAIH), vagy bírósághoz fordulhat. A hatósági elérhetőségek a NAIH hivatalos oldalán érhetők el.

9. Adatbiztonság

Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazunk (hozzáférés-kezelés, naplózás, frissítések, mentések), hogy csökkentsük a jogosulatlan hozzáférés, módosítás vagy adatvesztés kockázatát.

10. A tájékoztató módosítása

Fenntartjuk a jogot a dokumentum frissítésére. A mindenkor hatályos verzió a weboldalon érhető el.